

Приложение к приказу
АУК ВО «ИКЦ «Дворцовый
комплекс Ольденбургских»
от 09.02.2018 № 40

« (Новая редакция)

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ АУК ВО «ИКЦ «ДВОРЦОВЫЙ КОМПЛЕКС ОЛЬДЕНБУРГСКИХ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок посещения АУК ВО «ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских» (далее-порядок посещения) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ, 26.05.1996 № 54-ФЗ (в ред. от 03.07.2016), 14.03.1995 № 33-ФЗ (в ред. от 28.12.2016), основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (в ред. от 28.11.2015), Едиными правилами организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2009 № 842 и иными нормативными правовыми актами в сфере культуры.

1.2. АУК ВО «ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских» (далее-дворцовый комплекс Ольденбургских) осуществляет просветительскую, научно-исследовательскую, методическую, экскурсионную, рекламно-информационную, организаторскую деятельность, обеспечивает доступ посетителей к музейным предметам, музейным коллекциям экспозиций, находящихся в помещениях объектов дворцового комплекса Ольденбургских, объектам культурного наследия, на территорию объектов культурного наследия и на особо охраняемую природную

территорию, входящие в утвержденные границы территории дворцового комплекса Ольденбургских, в установленные часы работы.

1.3. Описание посетителей:

Посетители – лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, посещающие дворцовый комплекс Ольденбургских в познавательных, профессионально-деловых и иных целях в индивидуальном порядке или в составе экскурсионных групп (далее-посетители).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОРЯДКА ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Продажа билетов и пропуск посетителей прекращается за полчаса до окончания работы.

2.2. Вход на территорию дворцового комплекса Ольденбургских, прогулка и осмотр территории (без экскурсионного обслуживания) бесплатный и осуществляется без предъявления входного билета.

2.3. Посещение экспозиций объектов дворцового комплекса Ольденбургских осуществляется по предъявлению входного билета или билета на экскурсионное обслуживание установленного образца, приобретенного в кассе дворцового комплекса Ольденбургских в день посещения¹.

2.4. Во время социально-культурных мероприятий в дворцовом комплексе Ольденбургских, вход осуществляется только по билетам, предназначенным для посещения соответствующего мероприятия.

2.5. Стоимость билетов всех типов устанавливается учреждением по согласованию с департаментом культуры Воронежской области.

2.6. Граждане, имеющие право на бесплатное, а также льготное посещение объектов дворцового комплекса Ольденбургских, предъявляют

¹ за исключением объекта дворцового комплекса Ольденбургских «Свитский корпус», посещение экспозиции которого осуществляется только в рамках экскурсионного обслуживания.

соответствующие документы в кассе, по просьбе сотрудников дворцового комплекса Ольденбургских или уполномоченных лиц при входе.

2.7. Каждый билет предоставляет право на посещение только указанного в нем объекта дворцового комплекса Ольденбургских.

2.8. При посещении дворцового комплекса Ольденбургских посетители обязаны соблюдать правила поведения посетителей АУК ВО «ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских».

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИЙ ОБЪЕКТОВ ДВОРЦОВОГО КОМПЛЕКСА ОЛЬДЕНБУРГСКИХ В РАМКАХ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. При входе в объекты дворцового комплекса Ольденбургских посетители обязаны соблюдать порядок и очередность посещения.

3.2. В ходе посещения экспозиций объектов дворцового комплекса Ольденбургских посетитель имеет право:

- ознакомиться с экспозициями, осмотреть залы, следуя только по экскурсионному маршруту;
- получить экскурсионное обслуживание в соответствии с методической документацией и с учетом практической возможности дворцового комплекса Ольденбургских.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДВОРЦОВОГО КОМПЛЕКСА ОЛЬДЕНБУРГСКИХ

4.1. Дворцовый комплекс Ольденбургских имеет утвержденные границы и режим использования территории объектов культурного наследия регионального значения, входящих в «Комплекс Ольденбургских» («Дворец», «Ворота с двумя башнями», «Свитский корпус», «Службы

(2 здания)», «Мостик», «Парковая лестница»)². Кроме того, в территорию комплекса входит особо охраняемая природная территория областного значения – природный парк областного значения «Парковая зона историко-культурного центра «Дворцовый комплекс Ольденбургских» (Верхний и Нижний парк)»³.

4.2. В пределах границ территории дворцового комплекса Ольденбургских устанавливается дифференцированный режим содержания и использования территории с учетом ее природных, историко-культурных и иных особенностей.

4.3. Доступ посетителей к объектам культурного наследия и на особо охраняемую природную территорию обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства⁴ и на основании правил поведения посетителей АУК ВО «ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Дворцовый комплекс Ольденбургских осуществляет групповое и индивидуальное экскурсионное обслуживание.

5.2. Максимальная наполняемость организованных групп посетителей, желающих получить экскурсионное обслуживание (далее-экскурсионная группа) зависит от технических характеристик помещений объектов дворцового комплекса Ольденбургских, в которых расположены экспозиции с учетом необходимости обеспечения общественной безопасности, а также формируется с целью создания комфортных условий для посетителей, но не может составлять менее 5 человек.

² в соответствии с приказами управления культуры Воронежской области от 23.09.2010 № 425-ОД, департамента культуры Воронежской области от 17.03.2015 № 215-ОД.

³ в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 22.01.2016 № 35,

⁴ в соответствии с Федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ (в ред. от 07.03.2017), от 14.03.1995 № 33-ФЗ (в ред. от 28.12.2016).

В объект дворцового комплекса «Свитский корпус» экскурсионная группа включает численность посетителей не более 15 человек.

В объект дворцового комплекса «Дворец Ольденбургских» - не более 45 человек.

Во время экскурсионного маршрута по парковой зоне – не более 20 человек.

5.3. При численности посетителей менее 5 человек осуществляется индивидуальное экскурсионное обслуживание.

5.4. Лица, не являющиеся сотрудниками дворцового комплекса Ольденбургских, не могут осуществлять экскурсионное обслуживание на территории и в помещениях объектов дворцового комплекса Ольденбургских.

5.5. Для бронирования времени и даты экскурсионного обслуживания направляется заявка на организацию экскурсионного обслуживания (далее-заявка), организацией, обеспечивающей организованное посещение дворцового комплекса Ольденбургских (далее-организация), в адрес руководителя дворцового комплекса Ольденбургских любым способом (посредством факсимильной, почтовой или электронной связи, курьером) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до планируемой даты посещения.

Заявка оформляется в письменном виде на официальном бланке организации (при наличии), за подписью ее руководителя или заместителя руководителя. Заявка должна содержать информацию о планируемых дате и времени посещения дворцового комплекса Ольденбургских, наименовании объекта дворцового комплекса Ольденбургских, экспозицию которого планируется посетить, количественном и возрастном составе экскурсионной группы, наименование организации, ее контактные данные (адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты, факс), сведения о лицах, сопровождающих группу.

Бронирование времени и даты экскурсионного обслуживания

осуществляется в установленные рабочие дни и часы дворцового комплекса Ольденбургских.

5.6. После поступления заявки и ее рассмотрения, принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заявки, которое доводится до сведения организации в установленном порядке.

Решение о согласовании оформляется проставлением на первом листе заявки отметки «Согласовано» с указанием фамилии, инициалов и должности лица, принявшего решение о согласовании.

Решение о согласовании доводится до сведения организации в произвольной форме посредством факсимильной, почтовой и электронной связи, или иным способом, определенным в предварительной договоренности.

5.7. Данные, содержащиеся в заявке(ах), не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемой даты посещения передаются в кассу дворцового комплекса Ольденбургских, вносятся в расписание экскурсий для своевременного предоставления услуги посетителям и обеспечения пропуска экскурсионной группы.

5.8. Решение об отказе в согласовании заявки оформляется в письменном виде на официальном бланке дворцового комплекса Ольденбургских, за подписью лица, принявшего решение об отказе в согласовании с указанием причины отказа и направляется организации посредством факсимильной, почтовой и электронной связи.

Руководитель дворцового комплекса Ольденбургских (при его отсутствии – лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя) отказывает в согласовании заявки по следующим причинам:

- превышения предельных значений наполняемости экскурсионных групп, определяемой с учетом технических характеристик помещений объектов дворцового комплекса Ольденбургских, необходимости обеспечения общественной безопасности, а также с учетом необходимости

создания комфортных условий для посетителей;

- несоблюдению срока направления заявки, установленного пунктом 5.5. настоящего порядка посещения;

- иным причинам, не противоречащим требованиям действующего законодательства.

При устранении причины отказа в согласовании заявки, предусмотренной пунктом 5.8. настоящего порядка посещения, организация вправе вновь направить заявку на организацию экскурсионного обслуживания.

5.9. Бронирование экскурсионного обслуживания носит рекомендательный характер для посетителей. В тоже время дворцовый комплекс Ольденбургских осуществляет информирование граждан о возможности бронирования даты и времени экскурсионного обслуживания, в целях создания комфортных условий в период увеличения спроса со стороны посетителей на данный вид услуги.

Дворцовый комплекс Ольденбургских оставляет за собой право объединять заявки на индивидуальное экскурсионное обслуживание в группы, а также присоединять их к другим группам, проинформировав об этом граждан до планируемой даты посещения.

5.10. Необходимо внимательно рассчитывать свое время и не опаздывать на экскурсии. Если группа приезжает раньше назначенного времени, дворцовый комплекс Ольденбургских оставляет за собой право провести экскурсию строго в указанное время. Если группа приезжает позже назначенного времени, то дворцовый комплекс Ольденбургских оставляет за собой право сократить продолжительность экскурсии на время опоздания.

5.11. Оплата билетов осуществляется в день посещения дворцового комплекса Ольденбургских.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Проведение социально-культурных и иных мероприятий:

- на территории дворцового комплекса Ольденбургских,

- в объектах дворцового комплекса Ольденбургских,

осуществляется только по предварительному согласованию с руководителем дворцового комплекса Ольденбургских и после заключения договора на оказание услуг.

6.2. Проведение кино-теле-фотосъемок осуществляется только по предварительному согласованию с руководителем дворцового комплекса Ольденбургских и после заключения договора на оказание услуг.

6.3. Проведение постановочных видео-, фотосъемок на различную тематику (свадьба, вечеринка в стиле «Ретро», love-story и т.д.) на территории и в объектах дворцового комплекса Ольденбургских осуществляется по предварительной записи после, после заключения договора на оказание услуг или при наличии специального билета, приобретенного в кассе дворцового комплекса Ольденбургских.

В стоимость билета на проведение постановочной видео-, фотосъемки:

- На территории дворцового комплекса Ольденбургских входит оплата затрат на данный вид услуги без учета количества лиц, участвующих в данном мероприятии (но не более мощности территории).

- В объекте «Дворец Ольденбургских» входит оплата затрат на данный вид услуги с участием главных действующих лиц и папарацци. Остальные лица, участвующие в данном мероприятии, оплачивают стоимость входного билета.

Проведение постановочных видео-, фотосъемок в объекте «Свитский корпус» не осуществляется.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Информация о порядке посещения АУК ВО «ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских» доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей дворцового комплекса Ольденбургских местах.

»