



## ПРИКАЗ

17.12.2019

№ 216

р.п. Рамонь

### Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях проведения профилактических мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении культуры Воронежской области «ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских» на 2020 год.

2. Ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначить заместителя директора Клепову Е.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.О. Салмина

Утвержден  
приказом АУК ВО ИКЦ  
«Дворцовый комплекс  
Ольденбургских»  
от 17.12.2019г. № 216

**План мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении культуры Воронежской области  
«ИКЦ «Дворцовый комплекс Ольденбургских» на 2020год**

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные за выполнение</b>
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Актуализация локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости при утверждении новых законов и актов	Клепова Е.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	по мере изменения штатного расписания в течение 5-ти дней с момента утверждения	Клепова Е.В.
1.3.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган	ежеквартально	Клепова Е.В.

1	2	3	4
	государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана		
1.4.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Клепова Е.В.
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	При приеме новых сотрудников и в соответствии с планом работ	Клепова Е.В.
2.2.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Клепова Е.В.
2.3.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках своих полномочий	При выявление фактов неправомерно принятых решений в течение 5 дней	Клепова Е.В.
2.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально	Клепова Е.В.
2.5.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	По мере проведения мероприятий	Клепова Е.В.
2.6.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Клепова Е.В.
2.7.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	По мере обновления информации	Ераксина Е.Н.
2.8.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:	ежегодно к 9 декабря	Клепова Е.В.
2.8.1	Проведение книжной выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»,		

1	2	3	4
	«Права человека», «Закон в твоей жизни» совместно с библиотекой		
2.8.2	Проведение конкурса в социальных сетях среди подписчиков учреждения на лучший плакат антикоррупционной направленности		
2.8.3	Подготовка и проведение лекции «Из истории борьбы с коррупцией»		
2.9.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По мере выявления фактов в течение 5-ти дней	Клепова Е.В.
2.10.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	В течение пяти дней с момента обращения	Салмина М.О. Клепова Е.В.
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		Салмина М.О. Клепова Е.В.
2.11.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями актуальной информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	По мере обновления информации в течение пяти дней	Клепова Е.В.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Клепова Е.В.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	При приеме на работу новых сотрудников и при издании новых документов	Клепова Е.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Клепова Е.В.

1	2	3	4
	в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции		
3.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Клепова Е.В.
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Салмина М.О.
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение срока исполнения договора	Клепова Е.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Клепова Е.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение всего срока после заключения договора аренды	Клепова Е.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Клепова Е.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение отчетного года	Салмина М.О. Клепова Е.В.
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере поступления жалоб в течение 5 дней	Клепова Е.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Клепова Е.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	В течение отчетного года	Клепова Е.В.

1	2	3	4
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Клепова Е.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал	Клепова Е.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	По мере обновления информации на следующий день после подписания прејскурантов	Клепова Е.В.